SỞ GDĐT TỈNH ĐỒNG THÁP **TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 186/KH-THPTTK	*Cai Lậy, ngày 17 tháng 04 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy tắc ứng xử của nhà giáo

Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo;

Căn cứ chỉ đạo về việc phổ biến, chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn thực hiện quy định về quy tắc ứng xử của nhà giáo tại Thông tư nêu trên của cơ quan quản lý nhà nước;

Nhằm thống nhất nhận thức và tổ chức thực hiện nghiêm túc trong toàn trường, Hiệu trưởng Trường THPT Tứ Kiệt triển khai một số nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Thông tư; nâng cao ý thức trách nhiệm, chuẩn mực đạo đức, tác phong, văn hóa ứng xử của nhà giáo trong môi trường giáo dục.

2. Đảm bảo việc triển khai **nghiêm túc – đồng bộ – hiệu quả**, gắn với công tác quản lý, đánh giá thi đua, khen thưởng và xử lý vi phạm (nếu có).

3. Thực hiện đúng chỉ đạo của cấp trên về việc phổ biến và hướng dẫn thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt

- Phó Hiệu trưởng (phụ trách hành chính) tham mưu kế hoạch triển khai trong toàn trường.

- Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên đề: phổ biến nội dung Thông tư, thảo luận các tình huống sư phạm, ứng xử thường gặp; nhấn mạnh trách nhiệm nêu gương của nhà giáo.

2. Rà soát, cập nhật quy định nội bộ của nhà trường

- Rà soát, cập nhật (nếu cần) các nội dung liên quan trong: nội quy cơ quan, quy chế làm việc, quy tắc văn hóa công sở, quy tắc ứng xử trong trường học… để đảm bảo thống nhất với Thông tư.

- Công khai các chuẩn mực ứng xử tại các điểm phù hợp (bảng tin, website trường, phòng hội đồng…).

3. Ký cam kết và thực hiện thường xuyên

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện ký cam kết chấp hành quy tắc ứng xử theo hướng dẫn của nhà trường.

- GVCN lồng ghép tuyên truyền phù hợp tới học sinh và phối hợp với cha mẹ học sinh xây dựng môi trường giáo dục an toàn, tôn trọng, văn minh.

4. Công tác kiểm tra, giám sát và xử lý

- Ban Giám hiệu, Tổ kiểm tra nội bộ theo dõi việc thực hiện; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh các biểu hiện chưa phù hợp.

- Trường hợp vi phạm (nếu có) xử lý theo quy định hiện hành và quy chế nội bộ của nhà trường; đảm bảo khách quan, đúng trình tự.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Phó Hiệu trưởng**: tham mưu kế hoạch; tổ chức triển khai tại hội đồng sư phạm; theo dõi tiến độ thực hiện, ban hành biểu mẫu cam kết.

2. **Tổ trưởng**: triển khai đến từng thành viên; tổ chức sinh hoạt chuyên đề; tổng hợp phản hồi, đề xuất kỷ luật khen thưởng cá nhân.

3. **Thời gian thực hiện:** từ ngày 01/02/2026 (triển khai ngay sau khi nhận công văn) và duy trì thường xuyên.

4. **Chế độ báo cáo:** các tổ gửi báo cáo kết quả triển khai (kèm minh chứng) về BGH vào ngày kết thúc học kỳ hang năm để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT về quy tắc ứng xử của nhà giáo; đề nghị các tổ và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Hội đồng sư phạm nhà trường;
- Website trường;
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT

Phạm Văn Nghĩa